



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
РЕСТОРАННЫЙ
АЛЬЯНС

УТВЕРЖДЕНО

Решением Внеочередного общего собрания членов
Ассоциации участников сферы ресторанного
бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный
Ресторанный Альянс»

**Положение о членстве
в Ассоциации участников сферы
ресторанного бизнеса и смежных отраслей
«Профессиональный Ресторанный Альянс»**

АССО'

г.Москва
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Членами Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс» (далее по тексту – Ассоциация) являются учредители, а также полностью дееспособные граждане и юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере ресторанного бизнеса и смежных отраслей, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, принятые в члены Ассоциации, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские и иные взносы и выполняющие положения Устава.

1.2. Правовое положение и статус Членов Ассоциации, а также их права и обязанности определяются Уставом Ассоциации, настоящим Положением о членстве в Ассоциации (далее по тексту – Положение), иными документами Ассоциации.

2. Права членов Ассоциации

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», а также с Уставом Ассоциации, Члены Ассоциации, имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
- принимать участие в мероприятиях Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- получать от Ассоциации консультативную и методическую помощь;
- пользоваться результатами интеллектуальной деятельности Ассоциации;
- избирать и быть избранным в органы Ассоциации.

2.2. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом или локальными нормативными документами Ассоциации.

3. Обязанности членов Ассоциации

3.1. Члены Ассоциации добровольно принимают на себя следующие обязанности:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;
- разделять уставные цели Ассоциации;
- соблюдать положения настоящего Устава и иных правовых актов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации и в реализации цели деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- своевременно уведомлять органы Ассоциации о конфликте интересов, связанном с деятельностью Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации обязаны своевременно сообщать Ассоциации об изменении сведений, указанных в п. 4.5, 4.5 Положения (в течение 30 календарных дней с момента изменения).

4. Условия и порядок приема в члены Ассоциации

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется по решению Правления Ассоциации.

4.3. Физическое лицо, желающее стать членом Ассоциации:

- регистрируется на сайте Ассоциации по адресу: <http://www.restalliance.ru> (далее по тексту сайт Ассоциации);
- заполняет регистрационную форму;
- оплачивает вступительный взнос с помощью платежного сервиса на сайте Ассоциации;
- не позднее 11 месяцев с даты заполнения регистрационной формы направляет в адрес Ассоциации по почте либо передает лично или через представителя по доверенности, оригинал подписанного заявления о вступлении в члены Ассоциации по форме, размещенной на сайте Ассоциации согласно Приложению № 1 настоящего положения;
- получение Ассоциацией оригинала заявления о вступлении в члены Ассоциации, является основанием для принятия решения Президентом Ассоциации о созыве заседания Правления Ассоциации по вопросу принятия заявителя в члены Ассоциации;
- до момента передачи оригинала подписанного заявления и принятия Правлением Ассоциации положительного решения о приеме в члены Ассоциации заявитель не является членом Ассоциации, не участвует в Общих собраниях членов Ассоциации и не имеет на них права голоса;

- датой вступления заявителя в члены Ассоциации является дата принятия Правлением Ассоциации положительного решения о приеме заявителя в члены Ассоциации;
- с даты вступления заявителя в члены Ассоциации информация о нем вносится в реестр членов Ассоциации;
- в случае принятия Правлением Ассоциации отказа в приеме в члены Ассоциации заявителю отправляется запрос с просьбой указать реквизиты счетов, на которые Ассоциация должна перечислить денежные средства, которые были оплачены заявителем в качестве вступительного взноса.

4.4. Юридическое лицо, выражающее намерение стать членом Ассоциации:

- заполняет заявление о вступлении в члены Ассоциации, по форме согласно Приложению №2 настоящего положения;
- направляет в адрес Ассоциации по почте или передает лично, или через представителя по доверенности, оригинал подписанного заявления о вступлении в члены Ассоциации;
- получение Ассоциацией оригинала заявления о вступлении в члены Ассоциации, является основанием для принятия решения Президентом Ассоциации о созыве заседания Правления Ассоциации по вопросу принятия заявителя в члены Ассоциации;
- после передачи оригинала заявления о вступлении в члены Ассоциации заявитель с расчетного счета оплачивает вступительный взнос по реквизитам, указанным на сайте Ассоциации;
- получение Ассоциацией оригинала заявления о вступлении в члены Ассоциации и оплата вступительного взноса, является основанием для принятия решения Президентом Ассоциации о созыве заседания Правления Ассоциации по вопросу принятия заявителя в члены Ассоциации;
- до момента передачи оригинала подписанного заявления, оплаты вступительного взноса и принятия Правлением Ассоциации положительного решения о приеме в члены Ассоциации заявитель не является членом Ассоциации, не участвует в Общих собраниях членов Ассоциации и не имеет на них права голоса;
- датой вступления заявителя в члены Ассоциации является дата принятия Правлением Ассоциации положительного решения о приеме заявителя в члены Ассоциации;
- с даты вступления заявителя в члены Ассоциации информация о нем вносится в реестр членов Ассоциации;
- в случае принятия Правлением Ассоциации отказа в приеме в члены Ассоциации заявителю отправляется запрос с просьбой указать реквизиты счетов, на которые Ассоциация должна перечислить денежные средства, которые были оплачены заявителем в качестве вступительного взноса.

4.5. Подаваемое от юридического лица заявление на вступление в Ассоциацию должно включать следующие данные:

- полное и сокращенное официальное наименование юридического лица;
- сведения о государственной регистрации (ИНН/КПП);
- сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество, должность);
- контактные данные (телефон, факс, e-mail);
- юридический адрес (место нахождения);
- почтовый адрес с указанием почтового индекса;
- указание на сайт компании (при наличии);
- подпись должностного лица, скрепленная печатью.

4.6. Подаваемое от физического лица заявление на вступление в Ассоциацию должно включать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество вступающего лица;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации);
- личный ИНН (при наличии);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об уполномоченном представителе (при необходимости) (фамилия, имя, отчество);
- контактные данные (телефон, факс, e-mail, почтовый адрес с указанием почтового индекса);
- согласие на обработку персональных данных;
- подпись.

4.7. Недостоверные данные, указанные кандидатом в заявление о приеме в члены Ассоциации, могут служить основанием для отказа в приеме кандидата в члены Ассоциации.

4.8. Рассмотрение заявления о приеме кандидата в члены Ассоциации производится Правлением Ассоциации в течение 30 календарных дней с даты получения заявления.

4.9. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации после принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации и внесения вступительного взноса. Решение принимается простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

4.10. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

4.11. Ассоциация является держателем реестра своих членов.

5. Порядок выхода из членов Ассоциации

5.1 Член Ассоциации, желающий выйти из состава членов Ассоциации, подает соответствующее заявление по форме согласно Приложению № 3 или Приложению № 4 на имя Правления Ассоциации и Президента Ассоциации.

5.2 Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации со дня, следующего за днем получения Ассоциацией заявления о выходе указанного члена из Ассоциации. С указанного момента прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации.

6. Условия и порядок исключения из членов Ассоциации

6.1. Член Ассоциации может быть исключен из него в случаях:

- создания препятствий своими действиями (бездействием) для нормальной работы Ассоциации;
- совершения действий, дискредитирующих Ассоциацию;
- нарушения Устава Ассоциации;
- не выполнения решений органов Ассоциации, принятых в рамках их компетенции;
- нарушение внутренних документов Ассоциации;
- неуплаты в срок вступительного и/или членских взносов;
- нарушения действующего законодательства РФ.

Инициатором исключения из членов Ассоциации может быть любой член Ассоциации, любой орган управления Ассоциации. Решение об исключении из членов Ассоциации

принимается Правлением Ассоциации и оформляется в виде протокола заседания с указанием основания исключения.

6.2. Член Ассоциации считается исключенным со дня, следующего за днем подписания протокола об исключении.

7. Порядок, размеры и сроки внесения вступительных, ежегодных и целевых членских взносов в Ассоциации

7.1. Порядок, размеры и сроки внесения вступительных, ежегодных и целевых членских взносов в Ассоциации определяются соответствующим Положением о взносах, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации, в соответствии с положениями Устава Ассоциации.

Ассоциация «Профес

Дата: « _____ » _____ 201_г.



Приложение № 1

В Правление Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс» (Ассоциация «Профессиональный Ресторанный Альянс»)

Президенту Левицкому Дмитрию Александровичу
Адрес: 127051, г. Москва, Петровский бульвар, д. 3, стр. 2, этаж 3, пом. 1, комн. 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в члены Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс»

Прошу принять _____

в члены Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс» (далее - Ассоциация).

Разделяю цели деятельности Ассоциации, ознакомлен (а) с Уставом Ассоциации и согласен (на) выполнять обязательства членов Ассоциации в соответствии с Уставом.

Сведения о заявителе:

Паспортные данные	Серия _____ номер _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____
ИНН (при наличии)	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
Дата рождения	
Уполномоченный представитель (фамилия, имя, отчество, должность)	
Контактная информация (телефон, факс, e-mail, почтовый адрес)	

Приложение:

1. Письменное согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 201_г.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
РЕСТОРАННЫЙ
АЛЬЯНС

Приложение к

заявлению о вступлении в члены
Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных
отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу:

основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс» (далее – Ассоциация), зарегистрированной по адресу: 127051, г. Москва, Петровский бульвар, д. 3, стр. 2, этаж 3, пом. 1, комн. 2, моих персональных данных, указанных в Заявлении на вступление в Ассоциацию (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и иные сведения), в целях проверки их на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией к своим членам и в целях участия в деятельности Ассоциации.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронный реестр членов Ассоциации, в том числе размещать персональные данные (кроме паспортных данных, ИНН, СНИЛС) на официальном сайте Ассоциации <http://www.restalliance.ru>, а также осуществлять с ними иные действия, связанные с уставной деятельностью Ассоциации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ года и действует бессрочно.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 2

В Правление Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс»

(Ассоциация «Профессиональный Ресторанный Альянс»)

Президенту Левицкому Дмитрию Александровичу

Адрес: 127051, г. Москва, Петровский бульвар, д. 3, стр. 2, этаж 3, пом. 1, комн. 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в члены Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс»

Прошу принять _____ в члены Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс» (далее - Ассоциация).

Разделяем цели деятельности Ассоциации, ознакомлены с Уставом Ассоциации и согласны выполнять обязательства членов Ассоциации в соответствии с Уставом.

Сведения о заявителе:

Полное наименование: _____
(полное наименование, организационно- правовая форма

в соответствии с учредительными документами)

Сокращенное наименование: _____

Юридический адрес: _____
(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Идентификационный номер налогоплательщика:

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код причины постановки на учет:

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица:

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контактные данные:

Телефон организации/предприятия:	
Адрес сайта в сети Интернет:	
Адрес электронной почты:	
Ответственное лицо для работы с Ассоциацией	
Фамилия, имя, отчество:	
Должность:	
Телефон контактного лица:	
Адрес электронной почты:	

Должность

(подпись) М.П.

(Ф.И.О.)



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
РЕСТОРАННЫЙ
АЛЬЯНС

Приложение № 4

В Правление Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс» (Ассоциация «Профессиональный Ресторанный Альянс»)

Президенту Левицкому Дмитрию Александровичу
Адрес: 127051, г. Москва, Петровский бульвар, д. 3, стр. 2, этаж 3, пом. 1, комн. 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из членов Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс»

Прошу исключить _____ из членов Ассоциации участников сферы ресторанного бизнеса и смежных отраслей «Профессиональный Ресторанный Альянс» (далее - Ассоциация).

Сведения о заявителе:

Паспортные данные	Серия _____ номер _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____
ИНН (при наличии)	
Уполномоченный представитель (фамилия, имя, отчество, должность)	
Контактная информация (телефон, факс, e-mail, почтовый адрес)	

Я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

С момента моего выхода из членов Ассоциация обязана прекратить обработку персональных данных и исключить их из базы данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 201_г.